

日本体育大学附属高等支援学校  
学校事務パート募集要項

募集人数	・人数…1名
雇用期間	・令和3年10月1日から令和4年3月31日まで
職 種	・学校事務パート
仕事内容	・特別支援学校における学校事務全般に従事していただきます。 ・文書收受 ・食数管理 ・用品管理 ・来客対応 ・文章作成、表作成などデータ入力 ・その他付随業務  ◎事務室は3名で様々な仕事を担当しており、事務以外にも教員・寄宿舍指導員と一緒に作業することや、生徒・保護者対応をすることもあります。(学校行事にも参加していただきます。)
就業形態	・月～木 8:00～12:00 金 8:30～12:00
賃 金	・時給 1,000円
応募資格	・高卒以上 ・Excel・Word 基本操作できる方
応募書類	・ハローワークが発行する紹介状 ・履歴書 を郵送又はご持参下さい。
選考方法	・書類選考 ・面接
特記事項	・網走市内在住の方を優遇します。 ・令和4年4月1日以降は1年毎の契約更新の可能性あり。 (最大4回まで) ・学校の長期休業期間中は、勤務日数が少なくなります。 ・無料駐車場あり。
応募書類提出先 及び問合せ先	(住 所) 〒093-0045 北海道網走市大曲1-6-1 日本体育大学附属高等支援学校 ☎ 0152-67-9141